ANNEXE DE PRIX ET DELAIS

TITRE DE LA CONSULTATION :

26109-Mission de conseiller à la sécurité pour le transport des matières dangereuses

Ce bordereau des prix :

(à cocher selon le cas par le candidat)

Correspond au(x) montant(s) du titulaire

Correspond au(x) montant(s) sous-traité(s) à :
(le candidat remplit une annexe de prix pour chaque sous-traitant et donne les précisions ci-dessous).

Précisez la raison sociale du sous-traitant et le numéro de l'annexe à l'acte d'engagement concernée par ce sous-traitant :

Correspond à la solution de base unique de la consultation

POSTE A : FORFAIT ANNUEL (article 3.1 du CCTP)

ITEM	Désignation des prestations	Montant annuel en € HT
1	Mise à jour, lors d'une réunion sur site, du fichier existant des produits dangereux entrant sur le site, ainsi que des produits dangereux et des déchets sortant du site, dans un délai de deux (2) mois à compter de la date de notification du bon de commande. Puis une fois par an selon planning établi avec le RSC et le Correspondant TMD de l'AIA CF. (1/2 journée maximum sur site)	**……..**
2	Conseil pour la classification des matières dangereuses (code UN, groupes d'emballage etc..), sur les emballages et les contenants adaptés. Ces demandes pourront être faites par courriel ou appel téléphonique. Une réponse est demandée dans les 5 jours ouvrés. Elaboration d'un plan d'actions pour remédier aux écarts éventuels	**……..**
3	Veille réglementaire des évolutions ADR et de l'arrêté TMD au bénéfice de l'AIA CF pour les opérations concernant le transport de marchandises dangereuses. Cette veille pourra se faire par téléphone ou courriel. Une réponse est demandée dans les 5 jours ouvrés. Si besoin (évolution réglementaire importante par exemple) des réunions sur site pourront être programmées	**……..**
4	Préparation et envoi, dans un format Powerpoint, d'une synthèse annuelle des prestations réalisées dans le cadre du marché, arrêtée à fin novembre, avant le 30 novembre pour présentation lors de la FS 70 (plénière de décembre)	**……..**
5	Rédaction d'un rapport annuel réglementaire TMD conforme aux exigences ADR sur les activités (opérations, incidents, accidents et actions correctives) de l'AIA CF et l'élaboration d'un plan d'amélioration et d'actions relatives au transport de marchandises dangereuses Le rapport sera transmis au RSC, à la Correspondante TMD et au BMR avant la fin février de l'année N+1	**……..**
6	Tous les trois mois, le titulaire fera au RSC, au Correspondant TMD et au DMR un compte rendu de ses activités liées au marché avant le 15ème jour du 4ème mois. Ce CR sera fait par visioconférence ou par téléphone, et sera complété par un mail de synthèse transmis sous 8 jours ouvrés	**……..**
7	En liaison avec le DMR, réalisation de deux audits par an sur site : vérification du respect effectif des règles relatives aux opérations de transport, chargement et déchargement sur site. Le titulaire sera prévenu par courriel par l'AIA CF avec un préavis d'une (1) semaine des enlèvements et déchargements programmés. Le titulaire remettra son rapport d'audit dans un délai de cinq (5) semaines à compter de la notification du bon de commande	**……..**
MONTANT TOTAL ANNUEL		**……..**

POSTE B : PRESTATIONS A LA DEMANDE (article 3.2 du CCTP)

ITEM	Désignation des prestations	Délai (à compter de la date de notification du bon de commande)	Prix unitaire en € HT
1	Réalisation d'un Audit « état des lieux » et rapport associé	2 mois	**……..**
2	Rédaction de nouveaux protocoles de sécurité de TMD ou de nouvelles consignes de chargement et déchargement de marchandises dangereuses	2 mois	**……..**
3	Mise à jour de protocoles en place de sécurité de TMD ou de consignes existantes de chargement et déchargement de marchandises dangereuses	1 mois	**……..**
4	Réalisation d'un support de sensibilisation au TMD pour le personnel de l'AIA CF ou de formation pour les personnels en charge directe d'opérations de TMD	2 mois	**……..**
5	Animation de séances de sensibilisation ou de formation sur le site de l'AIA CF, par groupe de 15 personnes maximum, sur la base du support élaboré à l'item 4. Prix pour une demi-journée	Selon planning	**……..**
	Prix pour une demi journée supplémentaire		**……..**
6	Rédaction d'un rapport d'accident avec une analyse des causes de l'événement, et proposition de mesures pour éviter la répétition de celui-ci	1 mois	**……..**

Cachet de la société :